

Mitarbeiter_in Dachverband Wiener Sozialeinrichtungen

Schwerpunkt: Support im Office Management

#join
team
dws

Wen wir suchen

Wir bieten Wiedereinsteiger_innen, Studierenden, Nebenjobber_innen, Worklife-Balancer_innen oder Menschen, die einen Blick hinter die Kulissen der Wiener Sozialwirtschaft werfen wollen, die Chance, das Office Managements des Dachverbands Wiener Sozialeinrichtungen zu unterstützen und somit die Player der Wiener Sozialwirtschaft kennenzulernen.

In dieser Rolle erwartet Sie ein spannendes und vielseitiges Aufgabenfeld: Sie unterstützen an drei Nachmittagen pro Woche die Assistentin der Geschäftsführung im Office Management.

Sie stehen gerne im persönlichen Kontakt mit unseren Mitgliedern und stellen den Empfang unserer Gäste sicher. Weiters werden Sie im zentralen Empfang Aufgaben wie erste inhaltliche Auskunftserteilung am Telefon und die weitere Vermittlung an die zuständigen Expert_innen übernehmen.

Sie sind Ansprechpartnerin für unsere Liefer- und Netzwerkpartner im Bereich der Infrastruktur und der Reinigung. Die Organisation von Botendiensten und kleine Besorgungen fallen ebenfalls in Ihren Zuständigkeitsbereich.

Es macht Ihnen Freude Aufgaben im administrativen Büroalltag zu übernehmen und bei Bedarf die Kolleg_innen in deren Alltag zu unterstützen.

Bei Veranstaltungen unterstützen Sie im Management der Besprechungen und sind für den zuverlässigen und laufenden Betrieb unserer Meetingräume (mit-)verantwortlich.

Die Bestellung und Annahme von Lieferungen sowie die Organisation von Catering und Bewirtungen runden das Tätigkeitsprofil ab.

Was Sie mitbringen

Wir sind ein kleines und flexibles Team mit „hand-on“ Qualitäten. Wir wünschen uns eine Kolleg_in die Erfahrung im persönlichen Kundenkontakt (zB Service, Verkauf), idealerweise am Empfang, mitbringt sowie gut schriftlich und mündlich kommuniziert.

Kenntnisse der MS Office Programme, um sich im modernen Büroalltag gut zurecht zu finden, setzen wir voraus.

Eine selbständige, strukturierte und eigenverantwortliche Kolleg_in wird diese Aufgaben gut bewältigen und das Team bestens unterstützen können.

Wir verstehen uns als Dienstleister_innen für unsere Mitgliedsorganisationen – diese Dienstleistungsorientierung zeichnet uns aus und wir benötigen sie in unserem Alltag. Zu guter Letzt braucht es in einem kleinen Team zuverlässige und wertschätzende Kolleg_innen. Das sind wir und das setzen wir bei künftigen Teammitgliedern voraus.

Wer wir sind

Wir sind die Kommunikations- und Vernetzungsplattform der Wiener Sozialwirtschaft. Unser Ziel ist es, gemeinsam mit unseren Mitgliedsorganisationen Lösungsansätze für die sozialen Fragen der Gegenwart und Zukunft zu entwickeln.

Wir arbeiten für rund 100 Mitgliedsorganisationen aus den Bereichen mobile und stationäre Pflege, Behindertenarbeit, Wohnungslosenhilfe, Flüchtlingshilfe und Sucht- und Drogenhilfe. Diese Sozialunternehmen erbringen in Zusammenarbeit mit der Stadt Wien und anderen wesentlichen Netzwerkpartner_innen die sozialen Dienstleistungen dieser Stadt. Für die Menschen, die in dieser Stadt leben.

Wie wir arbeiten

Wir arbeiten im Dachverband Wiener Sozialeinrichtungen nach der Haltung des „**New Work**“. Das bedeutet, jedes Teammitglied erfüllt die Aufgaben in hoher Eigenverantwortung und verfügt über einen großen Gestaltungsspielraum. Zugleich legen wir Wert auf interdisziplinäre Zusammenarbeit, prozessorientierte und agile Arbeitsweisen und kontinuierliche Weiterentwicklung im Sinne der „Lernenden Organisation“.

Unser Büro liegt in **zentraler Lage** in 1070 Wien (U3 Zieglergasse oder Strassenbahn 49) und ist selbstverständlich barrierefrei.

Für Ihre **persönliche Entwicklung** haben Sie die Möglichkeit, Fortbildungen, Supervision etc. in Anspruch zu nehmen.

FACTBOX

Beschäftigungsausmaß:

Teilzeit (15 Stunden an drei Nachmittagen pro Woche)

Gehalt: SWÖ-KV Verwendungsgruppe 6:

Mindestens € 1.140,-

Überzahlung entsprechend der Qualifikationen und Berufserfahrungen vorgesehen.

Wir freuen uns über Ihre **Bewerbung** per E-Mail an:

Mag. Harald Kohrs (harald.kohrs@dachverband.at)



#join
team
dws