

Mitarbeiter_in Dachverband Wiener Sozialeinrichtungen

Schwerpunkt: Pflege und Betreuung



#join
team
dws

Wen wir suchen

Wir suchen Verstärkung für unser Team im Dachverband Wiener Sozialeinrichtungen: Ihr inhaltlicher Schwerpunkt liegt im Fachbereich **Pflege und Betreuung**, zugleich arbeiten Sie interdisziplinär an unterschiedlichen **bereichsübergreifenden Herausforderungen** der Wiener Sozialwirtschaft.

Sie nehmen in unserem Team eine wichtige **verbindende Rolle** ein, da Sie in unterschiedlichen Projekten und Prozessen tätig sind und ein besonderes Augenmerk auf **Synergien und Querschnittmaterien** legen. Sie übernehmen eigenverantwortlich Aufgaben im **Projekt- und Veranstaltungsmanagement** und stehen in engem Austausch mit den Fachexpert_innen für Pflege und Betreuung, Behindertenarbeit, Flüchtlingshilfe und Wohnungslosenhilfe sowie den Kolleg_innen für Prozessgestaltung. Gemeinsam mit den Kolleg_innen gestalten Sie Räume, in denen **innovative Lösungsansätze** für aktuelle und zukünftige Herausforderungen der Sozialwirtschaft entwickelt werden.

Inhaltlich arbeiten Sie sowohl zu Herausforderungen im Bereich der **Pflege und Betreuung** als auch in **bereichsübergreifenden Prozessen**, z.B. Barrierearme Kommunikation, psychiatrische Versorgung oder Digitalisierung der Sozialwirtschaft.

Was Sie mitbringen

Sie verfügen über Fachkenntnisse und eine einschlägige Berufserfahrung im Bereich **Pflege und Betreuung**. Darüber hinaus haben Sie ein tiefgehendes Interesse an den **sozialen Fragen der Gegenwart und Zukunft** und möchten interdisziplinär an Lösungen und Visionen für die Wiener Sozialwirtschaft arbeiten.

Ihre Stärken liegen im **vernetzten Denken, Teamwork** und einer **Hands-On-Mentalität**. Sie schätzen den Blick über den Tellerrand und **interdisziplinäre Zusammenarbeit**. Sie verfügen über ausgezeichnete **Kommunikationsfähigkeiten** und zeichnen sich durch eine lösungsorientierte Haltung aus. Die Arbeit mit und für Menschen macht Ihnen Freude.

Sie verfügen über Grundkenntnisse bzw. -erfahrungen im **Sozialmanagement**, insbesondere **Projekt- und Eventmanagement**. Mit gängigen Office- und Kommunikationsprogrammen sind Sie gut vertraut.

Sie schätzen ein **vielfältiges Aufgabenfeld** und sind gut darin, mehrere Bälle gleichzeitig in der Luft zu halten. Sie sind bereit, sich in neue Themenfelder einzuarbeiten und haben Freude an einem großen Gestaltungsspielraum.

Wer wir sind

Wir sind die **Kommunikations- und Vernetzungsplattform der Wiener Sozialwirtschaft**. Unser Ziel ist es, gemeinsam mit unseren Mitgliedsorganisationen Lösungsansätze für die sozialen Fragen der Gegenwart und Zukunft zu entwickeln.

Wir arbeiten für mehr als **90 Mitgliedsorganisationen** aus den Bereichen mobile und stationäre Pflege, Behindertenarbeit, Wohnungslosen-, und Flüchtlingshilfe. Diese Sozialunternehmen erbringen in Zusammenarbeit mit der Stadt Wien und anderen wesentlichen Netzwerkpartner_innen die sozialen Dienstleistungen dieser Stadt. Für die Menschen, die in dieser Stadt leben.

Wie wir arbeiten

Wir arbeiten im Dachverband Wiener Sozialeinrichtungen nach der Haltung des „**New Work**“. Das bedeutet, jedes Teammitglied erfüllt die Aufgaben in hoher Eigenverantwortung und verfügt über einen großen Gestaltungsspielraum. Zugleich legen wir Wert auf interdisziplinäre Zusammenarbeit, prozessorientierte und agile Arbeitsweisen und kontinuierliche Weiterentwicklung im Sinne der „Lernenden Organisation“.

Unser Büro liegt in **zentraler Lage** in 1070 Wien und ist selbstverständlich barrierefrei. Sie haben die Möglichkeit, einen Teil Ihrer Arbeitszeit im **Home Office** bzw. an anderen Orten zu gestalten. Für die mobile Arbeit erhalten Sie die optimale technische Ausstattung.

Für Ihre **persönliche Entwicklung** haben Sie die Möglichkeit, Fortbildungen, Supervision und weitere Angebote in Anspruch zu nehmen.

FACTBOX

Beschäftigungsausmaß: **Vollzeit** (37 Wochenstunden)

Gehalt: SWÖ-KV Verwendungsgruppe 8:

Mindestens 2.661,20 € brutto

Bereitschaft zur **Überzahlung** entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung

Dienstantritt ab sofort bzw. nach Vereinbarung

Wir freuen uns über Ihre **Bewerbung** bis **15. November 2022** per E-Mail an Mag. Harald Schörgmayer: harald.schoergmayer@dachverband.at

#join
team
dws